



## Algemene voorwaarden Peuteropvang d'Evelaer

### Inhoud

1. Algemeen.....	1
2. Inschrijving.....	1
3. Looptijd plaatsingsovereenkomst .....	1
4. Tarieven .....	2
5. Betaling.....	2
6. Opzegtermijn/Tussentijds opzeggen.....	3
7. Aansprakelijkheid .....	3
8. Privacy .....	3
9. Geschillen .....	3

### 1. Algemeen

Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over peuteropvang, wordt daaronder verstaan Peuteropvang d'Evelaer.

Peuteropvang d'Evelaer stelt zich ten doel peuteropvang te coördineren in Buurtcentrum d'Evelaer in een hiervoor aangewezen ruimte.

Peuteropvang d'Evelaer hanteert een klachtenreglement conform de wet Klachtrecht.

### 2. Inschrijving

Inschrijving van het kind gebeurt uitsluitend d.m.v. aanmeldpagina via [www.peuteropvang.evelaer.nl](http://www.peuteropvang.evelaer.nl). Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

### 3. Looptijd plaatsingsovereenkomst

Door digitale ondertekening van het inschrijfformulier gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden.

Na **email contact** over de plaatsingsdatum van het kind en de bevestiging hiervan via de email door ouder/verzorger is de financiële overeenkomst een feit. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, vanaf de in **email** genoemde ingangsdatum en eindigt automatisch zonder dat daarvoor opzegging is vereist, op het moment dat het kind overstapt naar de basisschool. *Tussentijds opzeggen zie punt 6.*

*De schriftelijke plaatsingsovereenkomst is het document dat u nodig heeft voor de kinderopvangtoeslag. Het niet inleveren van dit document ontslaat u niet van de financiële afspraak zoals hierboven beschreven*



Vanaf één (1) maand na de in het plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum, heeft elk van de partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke, via email, opzegging te beëindigen.

De overeenkomst kan zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigd worden bij overlijden van het kind of in overmacht situaties ter beoordeling aan Peuteropvang d'Evelaer.

Kinderen die zich niet houden aan de afgesproken gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met kind, ouder/verzorger (deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd), worden uitgesloten van Peuteropvang d'Evelaer. Beëindiging op deze gronden zal te allen tijde schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

#### **4. Tarieven**

De kosten voor de peuteropvang worden jaarlijks geïndexeerd conform het prijsindexcijfer, welke bepaald wordt door stichting Peuteropvang d'Evelaer.

Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie Peuteropvang d'Evelaer dit noodzakelijk maken, kan een aangepaste prijswijziging doorgevoerd worden.

Prijswijzigingen worden tenminste 6 weken voor de ingangsdatum schriftelijk meegedeeld.

#### **5. Betaling**

Uw maandelijkse bijdrage is gebaseerd op het totale aantal uren opvang op jaarbasis. Er worden in 12 maandelijkse termijnen in rekening gebracht.

Ouder/verzorger ontvangt geen schriftelijke factuur. De factuur is zichtbaar in de ouderapp van Bitcare. U heeft hiervoor een uitnodiging ontvangen bij plaatsing.

Uw betaling voor de Peuteropvang incasseren wij rond de 25e van de maand *voorafgaand* aan de maand waarin de opvang wordt afgenomen.

Peuteropvang d'Evelaer is gesloten op officiële feestdagen en in basisschoolvakanties.

Verder worden er jaarlijks twee studiedagen ingepland.

Deze zijn verrekend in het uurtarief. Voor deze dagen vindt daarom geen restitutie plaats.

Ouder/verzorger geeft toestemming voor automatische incasso aan peuteropvang d'Evelaer middels digitale ondertekening op de aanmeldpagina via [www.peuteropvang.evelaer.nl](http://www.peuteropvang.evelaer.nl).

Bij het niet kunnen incasseren van de machtiging voor automatische incasso wordt maandelijks een bedrag van € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht. Indien de incassopogingen van peuteropvang d'Evelaer herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder/verzorger.

Indien een kind incidenteel afwezig is, vanwege bv. ziekte, dan zal er geen restitutie van ouderbijdrage plaatsvinden.

Bij langdurige ziekte/afwezigheid kan de ouderbijdrage worden stopgezet in overleg met bestuur, ouders en peuteropvang d'Evelaer of er kan bij wijze van uitzondering restitutie plaatsvinden.



Daarnaast heeft peuteropvang d'Evelaer het recht de opvang van het kind met onmiddellijke ingang te beëindigen.

## **6. Opzegtermijn/Tussentijds opzeggen**

Uw kind wordt automatisch uitgeschreven op het moment dat het kind 4 jaar wordt.

Voor het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst of een gedeelte daarvan geldt een opzegtermijn van 6 weken.

Indien u wijzigingen wilt aanvragen in de plaatsingsovereenkomst [peuteropvang@evelaer.nl](mailto:peuteropvang@evelaer.nl)

## **7. Aansprakelijkheid**

d'Evelaer is verzekerd.

## **8. Privacy**

Peuteropvang d'Evelaer heeft een privacy reglement

<https://peuteropvang.evelaer.nl/privacy>

## **9. Geschillen**

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien wordt er gestreefd naar een redelijke oplossing tussen beide partijen.

<https://peuteropvang.evelaer.nl/kwaliteit/klachtenprocedure>