



Locatiewerkplan Peuteropvang d'Evelaer

locatie OBS de Zilvermeeuw

de Visserstraat 6a, 1964 ST, Heemskerk

Laatste wijziging 12 februari 2018



Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: Veilig en Gezond spelen.....	4
Spelen in het peuteropvanglokaal en andere ruimtes.....	4
Groepsgrootte	4
Vluchtplan en ontruimingsoefeningen.....	4
Huisregels	4
Vierogen beleid	4
Wennen	5
Hoofdstuk 2: Voorschoolse educatie (VVE).....	6
Uk & Puk.....	6
Hoofdstuk 3: Ouderparticipatie.....	7
Contact tussen ouder/verzorger en pedagogisch medewerker.....	7
Wat verwachten wij van de ouder/verzorger	7
Voor ouder/verzorger van 'doelgroepkinderen' (VVE)	7
Oudercommissie.....	8
Hoofdstuk 4 Samenwerken	9
Samen in één gebouw	9
Afspraken m.b.t. het gebouw en het schoolplein	9
Afspraken t.a.v. privacy	9
Afspraken pedagogisch en didactisch programma	9



Inleiding

In onze visie gaan wij er vanuit dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt op zijn eigen manier. Dit zal natuurlijk wel gestimuleerd moeten worden. De omgeving en de wisselwerking tussen kinderen en volwassenen zijn daarbij belangrijk.

Peuteropvang d'Evelaer biedt de kinderen een kwalitatief goede opvang door de juiste voorwaarden te scheppen waardoor de peuter, tijdens afwezigheid van ouder(s)/verzorger(s), zich kan ontwikkelen en ontplooien als een zelfstandig en zelfbewust kind, dat vertrouwen heeft in zijn eigen kunnen.

Dit willen wij bereiken door in de peuteropvang situaties te creëren, waarin kinderen zich, prettig voelen, voor zichzelf opkomen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief en zelfstandig in de maatschappij staan en sociaalvaardig zijn.

Wij bieden een speel/leeromgeving aan die aansluit bij de kinderen en hun interesses en behoeftes. Dit doen we aan de hand van de methode Uk & Puk. Tevens volgen wij een vast dagritme zodat kinderen zich vertrouwd voelen met wat er wat er gaat gebeuren.



Hoofdstuk 1: Veilig en Gezond spelen

Spelen in het peuteropvanglokaal en andere ruimtes

De peuteropvang beschikt over 1 lokaal in de Zilvermeeuw. De deuren zijn beschermd met veiligheidstrippen.

Daarnaast maken we soms gebruik van het speellokaal(gymlokaal) van de kleuters

Groepsgrootte

De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Bij een groep van max 8 kinderen is er 1 pedagogisch medewerker ondersteund door een vrijwilliger of stagiair aanwezig.

Er is altijd minimaal één pedagogische medewerker bij de kinderen aanwezig. De andere pedagogisch medewerker kan even naar binnen zijn om naar het toilet te gaan met een kind.

Het buitenspelen gebeurt op het plein voor de peuters en kleuters. Wij lopen ernaar toe aan het calamiteiten koord. De buitendeur in de gang geeft direct toegang tot het plein. Het plein is afgesloten met een hek.

Vluchtplan en ontruimingsoefeningen.

Op de locatie hangen de vluchtplannen in de lokalen en bij de deuren. Er vindt minimaal 1 x per jaar een ontruimingsoefening plaats. Deze oefening gebeurt samen met de school. De pedagogisch medewerkers beschikken allemaal over een BHV diploma.

Huisregels

Als alle kinderen binnen zijn gaan de deuren in de gang dicht.

Er worden afspraken gemaakt met NSDSK Behandelgroep de Ster/de van Gilseschool en met de kleuters van de school over het rooster van buitenspelen en gebruik maken van het gymlokaal.

Vierogen beleid

Bij een groepsgrootte van meer dan 8 kinderen zijn er 2 pedagogisch medewerkers op de groep. Bij een groepsgrootte van 8 of minder kinderen is er 1 pedagogisch medewerker ondersteund door een vrijwilliger of stagiair.

Er zijn ramen aanwezig tussen de wc en het lokaal, tussen de gang en het lokaal zodat er altijd zicht is op wat er in een ruimte gebeurt. Regelmatig lopen er leerkrachten van de basisschool langs het lokaal, ook zij kunnen meekijken.



Wennen

Als er een peuter bij ons geplaatst wordt, gaan we als volgt te werk:
er wordt telefonisch / via email met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd wanneer en waar hun peuter geplaatst kan worden.

De eerste keer komt/komen de ouder(s)/verzorger(s) om 9.30 uur, een uur na de gebruikelijke aanvangstijd en blijven zij wat langer op de groep blijven om samen met de peuter wat te wennen. De pedagogisch medewerker zal een seintje geven om afscheid te nemen. De peuter wordt om 11.30 uur weer opgehaald. Dit is een half uur voor de eindtijd.

Van hieruit wordt de verblijfsduur steeds verder opgebouwd, in het tempo van de peuter.



Hoofdstuk 2: Voorschoolse educatie (VVE)

Uk & Puk

Op de peuteropvang werken wij met het VVE programma Uk & Puk heeft als hoofddoel gesteld dat het de kinderen een brede start in het basisonderwijs wil bieden om zo onderwijsachterstanden te voorkomen.

De ontwikkelingsgebieden: ontluikende geletterdheid, taalontwikkeling en tweetaligheid, sociaal – emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en ontluikende rekenpikkels komen geïntegreerd aan bod.

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Het uitgangspunt is dat kinderen leren door te spelen. De thema's bevatten activiteiten die zowel in een grote groep als in een kleine groep uit te voeren zijn.

Dit is de doorlopende leerlijn naar de basisschool.

Een uitdagende speel- en leeromgeving wordt aangeboden aan het kind in de diverse speelhoeken, waar ook het, op dat moment actuele, thema is terug te vinden.

De wanden van het lokaal weerspiegelen wat in de groep leeft: werkjes, thema- afbeeldingen en een dag rooster worden opgehangen. Verder bieden de ruimtes de mogelijkheid tot samenspel.

Kinderen die ouder zijn dan 3 jaar mogen af en toe even bij de kleuters meedraaien. Er gaat dan altijd een pedagogisch medewerker mee. Verder wordt er, indien blijkt dat er meer uitdagend materiaal nodig, is gebruik gemaakt van spel- en leermateriaal van de kleuters.

De kinderen worden geobserveerd. Dit wordt geregistreerd.

Er vindt bij de doelgroepkinderen (VVE) altijd een gesprek met de ouders/verzorgers plaats.

Bij reguliere kinderen (niet VVE) alleen indien de ouders dit graag willen of als de pedagogisch medewerker bijzonderheden opmerkt waarover zij in overleg wil.



Hoofdstuk 3: Ouderparticipatie

Contact tussen ouder/verzorger en pedagogisch medewerker

Door de peuteropvang is het mogelijk de opvoeding van de peuter te delen en opvoedingservaringen met de pedagogisch medewerkers uit te wisselen.

Binnen de peuteropvang worden eventuele problemen bij de peuter herkend en besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en, na hun goedkeuring, zonodig met de consultatiebureau-verpleegkundige. Wanneer er met peuters gewerkt wordt is een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) van essentieel belang.

Ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerker moeten weten wat er in de omgeving van een peuter gebeurt. Daarom is regelmatig contact tussen leiding en ouder(s)/verzorger(s) van belang. Deze contacten vinden voornamelijk plaats tijdens het brengen en halen van hun peuter(s).

Mochten er persoonlijke gesprekken nodig zijn met ouder(s)/verzorger(s) dan kan er altijd tijdens openingstijden met de pedagogische medewerker, of coördinator een afspraak gemaakt worden.

Wat verwachten wij van de ouder/verzorger

- Aan te geven of er veranderingen zijn binnen het gezin of in de naaste omgeving wat zijn weerslag kan hebben op de peuter
- Door te geven als iemand anders dan de vaste ouder(s)/verzorger(s) de peuter komt halen.
- Naleven van de huisregels, zoals vermeld staat in het huishoudelijk reglement.

We hechten erg veel waarde aan dat de ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn met de door ons geboden opvang. Wij staan te allen tijde open voor reacties van ouder(s)/verzorger(s).

Voor ouder/verzorger van 'doelgroepkinderen' (VVE)

Voor ouder(s)/verzorger(s) van 'doelgroepkinderen', peuters die het VVE programma volgen, is het de bedoeling dat zij betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind: ouderparticipatie.

Deze ouderparticipatie zal bestaan uit:

- Intakegesprek
De ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens het intakegesprek gewezen op de informatie op de website m.b.t. het beleid en de diverse protocollen.
Tijdens het intakegesprek wordt het intakeformulier ingevuld en besproken.
Dit gesprek vormt de basis om na te gaan wat de behoefte van de ouder(s)/verzorger(s) is.
- Ouder(s)/verzorger(s) stimuleren om thuis 'ontwikkeling- stimulerende activiteiten' te doen.
Dit kan o.a. door het aanreiken van voorleesmateriaal, het adviseren om thuis gesprekjes te voeren met de kinderen vooral over het thema, (hierbij de woordenlijst meegeven die bij het thema hoort). Deze activiteiten worden ook teruggekoppeld naar de pedagogisch medewerker.
- Het organiseren van themabijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s)



Ouders stimuleren om bij het brengen van hun kind een activiteit met hun kind te doen (even voorlezen, puzzel maken).

- Informeren over de ontwikkeling van hun kind d.m.v. een gesprek met de ouder dat verspreidt over de plaatsingsperiode plaatsvindt. Intakegesprek, halverwege en eindgesprek (of op meer momenten, indien nodig). Tijdens de twee laatste worden de observatiegegevens bekeken en besproken.
- Rekening houden met de thuistaal. De pedagogisch medewerker weet welke taal er thuis gesproken wordt. Er wordt nagegaan of de ouder de informatie heeft begrepen. Er kan eventueel ondersteuning aangeboden worden om de juiste wegen te vinden voor het aanleren van de Nederlandse taal.

De ouders tekenen een brief bij het intakegesprek, waarin uitgelegd wordt hoe de overdracht naar de basisschool gaat.

De ouder wordt gevraagd mee te nemen voor de basisschool (dit wordt besproken tijdens het laatste 10 minutengesprek):

- Overdrachtsformulier
- Observatieboekje
- Uitslag toets in de vorm van een grafiek (alleen voor VE peuters)

Bij VE peuters informeren wij de basisschool via een brief (alleen met toestemming van de ouders/verzorgers).

Voor zowel regulier als VE peuters geldt dat, indien wij het nodig achten dat er een gesprek met de basisschool plaats vindt, de zgn. *warme overdracht*, dit uitsluitend wordt gedaan met toestemming van de ouder/verzorger.

Oudercommissie

Op deze locatie is momenteel (nog) geen oudercommissie. Gezien de omvang van deze locatie is dit niet verplicht.

Wel is er een alternatieve oudercommissie. Wij doen alles wat mogelijk is om een oudercommissie op te zetten.

Tijdens het intakegesprek zal altijd gevraagd worden of een ouder wil deelnemen aan de oudercommissie, in de maandelijkse nieuwsbrief komt deze vraag geregeld terug.

Zolang het opzetten van een oudercommissie niet lukt,- zullen wij de ouders via de **nieuwsbrief en/of de email** op de hoogte houden over verandering van het beleid of visie

Ook zal er worden aangegeven hoe zij op deze ontwikkelingen kunnen reageren.:

Bij grote veranderingen zoals *s openingstijden* e.d. zal een enquête worden gehouden zodat ouders kunnen aangeven wat hun wensen zijn betreffende deze veranderingen.

Twee maal per jaar is er een ouderbijeenkomst/koffie ochtend /ouderavond waarbij de ouders en pm-ers met elkaar in contact gaan over de dagelijkse bezigheden.



Hoofdstuk 4 Samenwerken

Samen in één gebouw

Peuteropvang d'Evelaer is gesitueerd in het schoolgebouw van OBS de Zilvermeeuw. De meerwaarde hiervan is dat de kinderen de leerkrachten van de kleuterklassen leren kennen en het gebouw al vertrouwd is voor hun, voordat zij naar de basisschool gaan.

Door af en toe gezamenlijk activiteiten te doen is de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool makkelijker. In hetzelfde schoolgebouw zitten ook NSDSK Behandelgroep de Ster/de van Gilseschool

Afspraken m.b.t. het gebouw en het schoolplein

Wij maken samen gebruik van het schoolplein.

Het onderhoud van dit plein valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

Peuteropvang d'Evelaer heeft een eigen toilet, de schoonmaak wordt geregeld door de basisschool.

De pedagogisch medewerker opent de buitendeur (op het schoolplein) om 8.30 uur.

De gymzaal gebruiken we alleen of eventueel samen met de kleuters, indien deze groep niet te groot is.

Het buitenspelen wordt op elkaar afgestemd, met zowel de Zilvermeeuw als de van Gilseschool/de Ster

Het buiten-speelmateriaal wordt gedeeld elkaar.

Afspraken t.a.v. privacy

De begeleiding van peuters is in handen van de peuteropvang, de begeleiding van de basisschool leerlingen is in handen van de basisschool.

Tot het moment van overdracht worden er daarom tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers geen gegevens uitgewisseld over individuele kinderen en/of gezinnen.

De overdracht van de peuter naar de basisschool vindt plaats voor de 4de verjaardag d.m.v. een overdrachtsformulier.

Vindt er een warme overdracht plaats, dan moet er vooraf toestemming gevraagd worden aan de ouder(s)/verzorger(s).

Afspraken pedagogisch en didactisch programma

Indien mogelijk wordt er 2 keer per maand gegymd met de kleuters, het laatste kwartiertje van de gymles mogen de peuters dan bijwonen.

2 x per maand wordt er voorgelezen bij de kleuters

Regelmatig komen er kinderen van de bovenbouw van de Zilvermeeuw voorlezen aan de peuters

Indien de peuter meer uitdaging nodig heeft wordt er leer/lesmateriaal gehaald bij de kleuters

De thema's proberen we op elkaar af te stemmen.